４　その他の費用について

<table>
<tr><td>① 交通費</td><td colspan="2">交通費は、実費を請求いたします。なお、自動車を使用した場合は、実施地域を超えた地点から片道１キロメートルにつき 30 円請求いたします。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">② キャンセル料</td><td colspan="2">訪問介護サービスの利用をキャンセルされる場合、キャンセルの連絡をいただいた時間に応じて、下記によりキャンセル料を請求させていただきます。</td></tr>
<tr><td>サービス提供開始の 24 時間前までのご連絡の場合</td><td>キャンセル料は不要です</td></tr>
<tr><td>サービス提供開始の 12 時間前までにご連絡の場合</td><td>1 回当たりの自己負担額の 50%を請求いたします。</td></tr>
<tr><td>サービス提供開始の 12 時間前までにご連絡のない場合</td><td>1 回当たりの自己負担額の 100%を請求いたします。</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ただし、利用者の病状の急変や急な入院等の場合及び第１号訪問事業には、キャンセル料は発生いたしません。</td></tr>
<tr><td colspan="2">③ サービス提供に当たり必要となる利用者の居宅で使用する電気、ガス、水道の費用</td><td>利用者（お客様）の別途負担となります。</td></tr>
<tr><td colspan="2">④ 通院・外出介助におけるヘルパーの公共交通機関等の交通費</td><td>実費相当を請求いたします。</td></tr>
</table>

５　利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）その他の費用の請求及び支払い方法について

<table>
<tr><td>① 利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）、その他の費用の請求方法等</td><td>ア　利用料利用者負担額（介護保険を適用する場合）及びその他の費用の額はサービス提供ごとに計算し、利用月ごとの合計金額により請求いたします。
ィ　上記に係る請求書は、利用明細を添えて利用月の翌月 15 日までに利用者あてお届け（郵送）します。</td></tr>
<tr><td>② 利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）、その他の費用の支払い方法等</td><td>ア　サービス提供の都度お渡しするサービス提供記録の利用者控えと内容を確認のうえ、請求月の末日までに、下記のいずれかの方法によりお支払い下さい。
（ア）事業者指定口座への振り込み
（イ）現金支払い
ィ　お支払いの確認をしましたら、支払い方法の如何によらず、領収書をお渡ししますので、必ず保管されますようお願いします。
（医療費控除の還付請求の際に必要となることがあります。）</td></tr>
</table>

※　利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）及びその他の費用の支払いについて、正当な理由がないにもかかわらず、支払い期日から２ヶ月以上遅延し、さらに支払いの督促から 14 日以内に支払いが無い場合には、サービス提供の契約を解除した上で、未払い分をお支払いいただくことがあります。